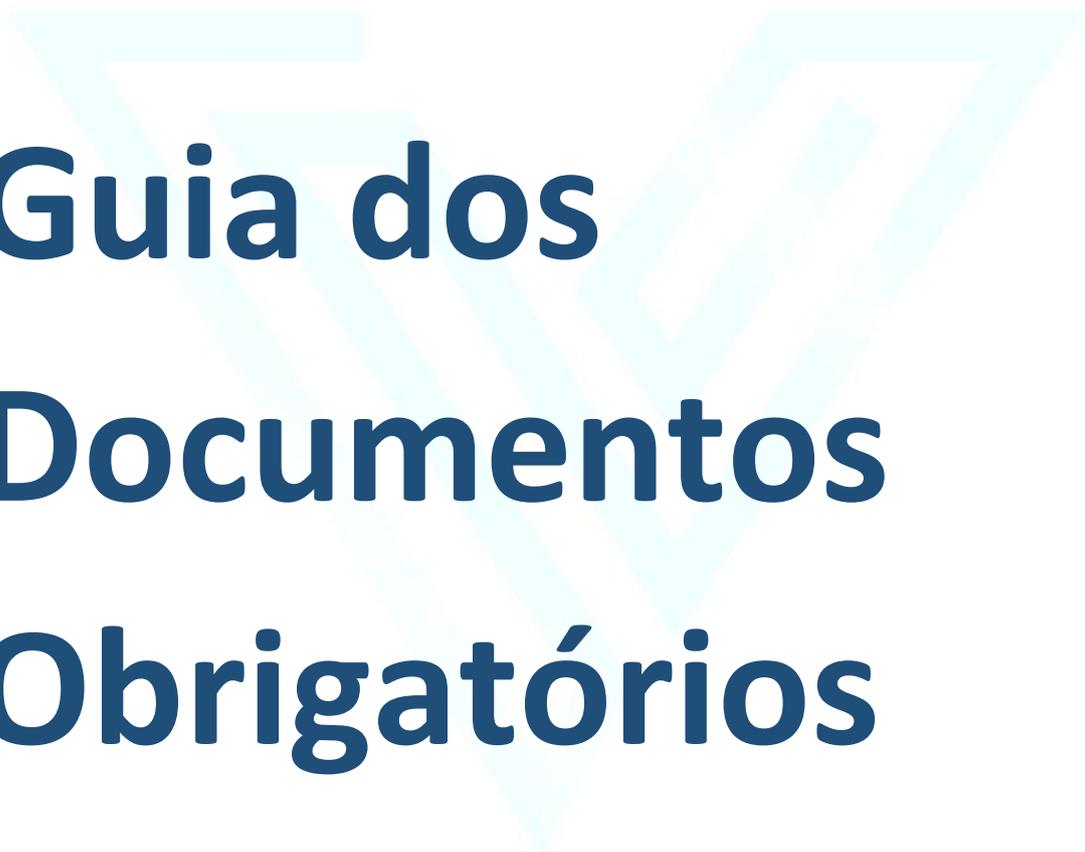


Bolsas para o Ensino Superior



Guia dos Documentos Obrigatórios

Conteúdo

CHAVE DIGITAL MÓVEL.....	3
O QUE É?	4
Autenticação	4
Assinatura Digital	4
Segurança	4
Gratuidade	4
Vantagens.....	4
Entidades Aderentes	5
COMO OBTER	5
Processo de Ativação	5
ENSINO	6
COMPROVATIVO DE CONCLUSÃO DO ENSINO SECUNDÁRIO	7
COMO OBTER	8
EXEMPLOS	9
PLANO DE ESTUDOS.....	12
COMO OBTER	12
EXEMPLOS	13
COMPROVATIVO DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO NO ENSINO SUPERIOR.....	15
COMO OBTER	16
EXEMPLOS	17
COMPROVATIVO DO NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS (ECTS) EFETUADOS OU EM ATRASO .	21
COMO OBTER	21
EXEMPLOS	22
RESIDÊNCIA	25
CERTIDÃO DOMICÍLIO FISCAL	26
AUTORIDADE TRIBUTÁRIA.....	26
EXEMPLO	29
SEGURANÇA SOCIAL.....	30
EXEMPLO	33
COMPROVATIVO DE RESIDÊNCIA HÁ MAIS DE UM ANO	34
COMO OBTER / EXEMPLOS	34
RENDIMENTOS.....	38

AGREGADO FAMILIAR	39
EXEMPLO	41
MODELO 3 DO IRS.....	42
EXEMPLO	44
NOTA DE LIQUIDAÇÃO	45
EXEMPLO	47
CONTACTOS.....	48
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	49
EMAIL	49
TELEFONE	49
MORADA	49

CHAVE DIGITAL MÓVEL

O QUE É?

A Chave Móvel Digital (CMD) é um sistema de autenticação e assinatura digital, certificado pelo Estado português, que utiliza o telemóvel para aceder a serviços públicos e privados, e para assinar documentos de forma segura e digital.

Autenticação

A CMD permite aceder a portais de serviços públicos e privados, utilizando apenas o telemóvel, o PIN da Chave Móvel Digital e um código de segurança temporário enviado por SMS, email, ou aplicação móvel.

Assinatura Digital

Com a CMD, é possível assinar documentos digitais, seja em formato PDF ou outros, diretamente no navegador web ou através da instalação de um software, com a mesma validade jurídica de uma assinatura à mão.

Segurança

A CMD é um sistema de autenticação seguro, pois utiliza dois passos de segurança o PIN da Chave Móvel Digital e um código de segurança temporário.

Gratuidade

A Chave Móvel Digital é gratuita e pode ser ativada de diversas formas, online, por videochamada ou num balcão de atendimento.

Vantagens

Simplifica o acesso a serviços online, elimina a necessidade de ir a balcões, e permite assinar documentos de forma rápida e segura.

Entidades Aderentes

Diversas entidades públicas e privadas aderiram à CMD, incluindo o portal gov.pt, a Segurança Social Direta, o Portal da Finanças, SNS, entre outras.

COMO OBTER

Processo de Ativação

A ativação da CMD pode ser feita online através do portal gov.pt, por videochamada, ou num balcão de atendimento, mediante a identificação com o Cartão de Cidadão ou outro documento de identificação válido.

<https://www.autenticacao.gov.pt/cmd-pedido-chave>

<https://www.gov.pt/servicos/ativar-a-chave-movel-digital>

ENSINO

COMPROVATIVO DE CONCLUSÃO DO ENSINO SECUNDÁRIO

O Comprovativo de Conclusão do Ensino Secundário poderá ser um destes documentos:

1. [Certidão de Habilitações](#);
2. [Certificado de Habilitações](#) (Ensino Secundário ou Licenciatura*);
3. [Diploma](#) (Ensino Secundário ou Licenciatura*);
4. [Ficha ENES](#);
5. **Comprovativo de Matrícula do ano letivo anterior, no Ensino Superior**
(para os casos de frequência em anos anteriores, no respetivo ciclo).

***NOTA:** Os Certificados de Habilitações ou Diplomas de Licenciatura aplicam-se apenas a candidatos que estejam matriculados em Mestrado.

COMO OBTER

- ➔ Solicitar na Secretaria da antiga Escola Secundária (pode ter custos adicionais);
- ➔ Para o Comprovativo de Matrícula no Ensino Superior e/ou Diplomas e Certificados de Habilitações do grau Licenciatura, podem ser solicitados nos Serviços Administrativos da Faculdade (com custos adicionais) ou no caso do comprovativo, pode ser um printscreen da plataforma de alunos com os dados:
 - ➔ Identificação do candidato;
 - ➔ Informação sobre o curso e faculdade;
 - ➔ Menção do ano letivo anterior e as respetivas UC/ECTS inscritos.

EXEMPLOS

1. Certidão de Habilitações



Agrupamento de Escolas de Paço de Arcos

CERTIDÃO

Coordenador(a) Técnico(a) da(o) Agrupamento de Escolas de Paço de Arcos, certifica que:

possui as seguintes habilitações no Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas, tendo obtido as seguintes classificações.

DISCIPLINA	COMPONENTE	10º	11º	12º	EXAME	FINAL
Português	G					
Inglês	G					
Filosofia	G					
Educação Física	G					
Matemática A	E					
Economia A	E					
Geografia A	E					
Economia C	E					
Geografia C	E					
Projeto Interdisciplinar - Cidadania e Desenvolvimento	G					
Oficina de Matemática	CC					
Oficina de Português	CC					

Curso: Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas

Média Final:

Ano Conclusão: 2022/23

Diploma em:

Consta dos documentos arquivados neste Estabelecimento de Ensino com o processo
 Por ser verdade passei a presente CERTIDÃO que vou assinar e autenticar com o selo branco em uso neste Estabelecimento de Ensino.

Paço de Arcos , 20-07-2023

Coordenador(a) Técnico(a)

3. Diploma

REPÚBLICA PORTUGUESA

Diploma

Ensino Secundário
Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, e Portaria n.º 226-A/2018, de 7 de agosto

_____ concluiu o Ensino Secundário - Curso Científico-Humanístico de Ciências Socioeconómicas, conferente do nível 3 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações e do Quadro Europeu de Qualificações, na/la Agrupamento de Escolas de Miraflares

Algés, 31/08/2023

O/A Diretor(a) _____

(ii) Nos termos da Portaria n.º 782/2009, de 23 de julho e da Recomendação do Conselho, de 22 de maio de 2017, publicada na JO n.º C189, de 15 de junho de 2017.

4. Ficha ENES

Ministério da Educação

EXAMES NACIONAIS DO ENSINO SECUNDÁRIO 2024 - Classificações para Acesso ao Ensino Superior
(ficha de classificações válida apenas para apresentação na candidatura ao ensino superior)

1. Nome do estudante: _____

2. Número do documento de identificação: _____ 3. Data de nascimento: _____

4. Estabelecimento de ensino onde foi emitida a ficha de classificações:
0983 Escola Básica e Secundária Amélia Rey Colaço, Linda-a-Velha, Oeiras

5. Provas de ingresso realizadas através de exames nacionais em 2024: 6. Fase de exames: **1ª Fase**

Código e designação do exame	Fase	Classificação	Provas de ingresso (1)
635 Matemática A	1ª	_____	_____

7. Provas de ingresso realizadas através de exames nacionais em anos anteriores:

Código e designação do exame	Fase	Classificação	Provas de ingresso (1)
702 Biologia e Geologia	1ª	_____	_____
715 Física e Química A	1ª	_____	_____
715 Física e Química A	2ª	_____	_____

(1) Só poderão ser usados como provas de ingresso os exames cuja classificação for igual ou superior à classificação mínima fixada pelo(s) estabelecimento(s) de ensino superior a que concorrer.

(2) As provas de ingresso assinaladas não podem ser usadas no âmbito da 1ª fase de candidatura.

8. Curso de ensino secundário (10º/12º anos) Ano de cálculo Classificações

Curso: F80 Ciências e Tecnologias	23/24	1ª Fase 2ª Fase
Nível secundário de educação	Acesso a cursos na área do Desporto	_____
	Acesso a outros cursos	_____

9. Distritos das escolas de frequência e conclusão dos 11º e 12º anos, para efeitos de preferência regional:

12º ano: **Não especificado** 11º ano: **Não especificado**

Está conforme os registos deste estabelecimento de ensino. _____ O Chefe de Serviços de Administração Escolar,

2024

PLANO DE ESTUDOS

O Plano de Estudos é o documento que apresenta a composição e detalhes do Curso do Ensino Superior.

1. [Plano de Estudos publicado em Diário da República](#)
2. [Plano de Estudos presente no site da Faculdade](#)

COMO OBTER

- ➔ Pesquisar o Decreto-Lei/Despacho (“Decreto-Lei ou Despacho, licenciatura em X, faculdade Y”) - este decreto pode estar também referenciado no site da faculdade – e surge o PDF ou a publicação do plano no Diário da República:
 - ➔ **Exemplo** “decreto-lei, Engenharia Informática e de computadores, instituto superior técnico de Lisboa”
- ➔ Pesquisa no site da faculdade e efetuar printscreen do plano de estudos, com a seguinte informação:
 - ➔ Nome do curso e da Faculdade
 - ➔ Identificação das Unidades Curriculares (UC) e respetivos Créditos (ECTS), de todos os anos que compõem o grau académico.

EXEMPLOS

1. Plano de estudos publicado em Diário da República*


Diário da República, 2.ª série **PARTE E**
N.º 69 7 de abril de 2022 **Pág. 289**

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Reitoria

Despacho n.º 4054/2022

Sumário: Alteração da licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (Taguspark) do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa.

Alteração de Ciclo de Estudos

Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (Taguspark)

Sob proposta dos órgãos legais e estatutariamente competentes do Instituto Superior Técnico da Universidade de Lisboa, nos termos das disposições legais em vigor, nomeadamente o artigo 76.º do Regime Jurídico dos Graus e Diplomas do Ensino Superior (RJGDES), publicado pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, e sucessivas alterações, republicado pelo Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto e alterado pelo Decreto-Lei n.º 27/2021, de 16 de abril, e a Deliberação n.º 2392/2013, de 26 de dezembro, da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES), foi aprovada pelo Despacho Retorial n.º 138/2021, de 3 de agosto, de acordo com os Estatutos da Universidade de Lisboa, publicados pelo Despacho Normativo n.º 5-A/2013, de 19 de abril, e alterados pelo Despacho Normativo n.º 1-A/2016, de 1 de março e pelo Despacho Normativo n.º 14/2019, de 10 de maio, a alteração da licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (Taguspark).

Este ciclo de estudos foi adequado pelo Despacho n.º 22106/2006, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 209, de 30 de outubro, e registado pela Direção-Geral do Ensino Superior (DGES) com o n.º R/A-EF 2186/2011.

O ciclo de estudos foi alterado pelo Despacho n.º 26574/2008, publicado no Diário da República n.º 204, 2.ª série, de 21 de outubro, pelo Despacho n.º 15826/2009, publicado no Diário da República n.º 132, 2.ª série, de 10 de julho, pelo Despacho n.º 9438/2013, publicado no Diário da República n.º 137, 2.ª série, de 18 de julho e pelo Despacho n.º 10816/2015, n.º 190, 2.ª série, de 29 de setembro.

Foi acreditado pela A3ES em 16 de julho de 2014, com o processo n.º ACEF/1213/0206712 (1.º ciclo regular de avaliação), reacreditado em 24 de janeiro de 2020, com o processo n.º ACEF/1819/0206712 e posteriormente em 7 de junho de 2021, com o processo n.º ACEF/2021/0206712 (2.º ciclo regular de avaliação).

Artigo 1.º

Alteração

1 — As alterações consideradas necessárias ao adequado funcionamento do ciclo de estudos são as que constam na estrutura curricular e no plano de estudos em anexo.

Artigo 2.º

Entrada em vigor

Estas alterações, registadas pela DGES com o n.º R/A-EF 2186/2011/AL02, em 21 de março de 2022, entram em vigor a partir do ano letivo de 2021/2022 e serão publicadas no Diário da República.

23 de março de 2022. — O Vice-Reitor, João Peixoto.


Diário da República, 2.ª série **PARTE E**
N.º 69 7 de abril de 2022 **Pág. 290**

ANEXO

- 1 — Estabelecimento de ensino: Universidade de Lisboa
- 2 — Unidade orgânica: Instituto Superior Técnico (Taguspark)
- 3 — Grau ou diploma: Licenciado
- 4 — Ciclo de estudos: Engenharia Informática e de Computadores
- 5 — Área científica predominante: Engenharia Informática e de Computadores
- 6 — Número de créditos, segundo o sistema europeu de transferência de créditos, necessário à obtenção do grau ou diploma: 180 créditos ECTS
- 7 — Duração normal do ciclo de estudos: 3 anos/6 semestres
- 8 — Opções, ramos, áreas de especialização, especialidades ou outras formas de organização da estrutura curricular. Não aplicável
- 9 — Estrutura curricular:

QUADRO N.º 1

Áreas científicas	Sigla	Créditos	
		Obrigatórios	Opcionais

*NOTA: O documento deve estar completo, quando anexado à candidatura.

2. Plano de Estudos presente no site da Faculdade*

11/06/25, 12:10 Currículo - Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (Campus Taguspark)


 TÉCNICO LISBOA (<http://tecnico.ulisboa.pt>)

Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (Campus Taguspark)
 (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t>)

Currículo

Grupos
Ano/Semestre

LEIC-T 2021 2025/2026 ▾ Show Rules

1º Ciclo

Formação Fundamental

Algebra Linear (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1408903891910853>)
 Ano 1, Sem. 1
 Semestral (S)
 6.0 Créd.
 C - 56.00 - TA - 112.0 - T - 168.0

Cálculo Diferencial e Integral I (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1408903891910854>)
 Ano 1, Sem. 1
 Semestral (S)
 6.0 Créd.
 C - 56.00 - TA - 112.0 - T - 168.0

Fundamentos da Programação (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1408903891910856>)
 Ano 1, P 1
 Semestral (S)
 6.0 Créd.
 C - 56.00 - TA - 112.0 - T - 168.0

Cálculo Diferencial e Integral II (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1408903891910855>)
 Ano 1, Sem. 2

<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/curriculo> 1/7

11/06/25, 12:10 Currículo - Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (Campus Taguspark)

Semestral (S)
6.0 Créd.
C - 56.00 - TA - 112.0 - T - 168.0

Elementos de Matemática Discreta (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1845953938490339>)
 Ano 1, P 4
 Semestral (S)
 6.0 Créd.
 C - 56.00 - TA - 112.0 - T - 168.0

Física I (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1971853845332778>)
 Ano 1, P 3
 Semestral (S)
 6.0 Créd.
 C - 49.00 - TA - 119.0 - T - 168.0

Cálculo Diferencial e Integral III (<https://fenix.tecnico.ulisboa.pt/cursos/leic-t/disciplina-curricular/1845953938489570>)

***NOTA:** Caso não seja possível demonstrar toda a informação no mesmo printscreen, pode fazer vários que demonstrem a continuidade da página.

EXEMPLO: Guarde as imagens, junte-as em sequência num documento Word e guarde em PDF.

COMPROVATIVO DE MATRÍCULA E INSCRIÇÃO NO ENSINO SUPERIOR

O Comprovativo de Matrícula e Inscrição num Curso Superior, com indicação das Unidades Curriculares em que se encontra matriculado pode ser um destes documentos

1. [Declaração comprovativa de matrícula, com as Unidades Curriculares \(UC\) e respetivos créditos;](#)
2. [Declaração comprovativa de matrícula, com menção do número de créditos \(ECTS\) a que está matriculado;](#)
3. [Declaração de inscrição, sem menção das Unidades Curriculares \(UC\)*](#)
4. [Comprovativo retirado do perfil do aluno, na plataforma da Faculdade,](#) com as seguintes informações:

→ Identificação do candidato

→ Informação do curso e da faculdade

→ Presente Ano Letivo

→ Unidades Curriculares (UC) e respetivos créditos (ECTS) a que está matriculado

***NOTA:** Ao apresentar este tipo de declaração de inscrição, terá de anexar comprovativo com a matrícula nas UC e respetivos ECTS.

COMO OBTER

- ➔ Solicitar as declarações nos Serviços Administrativos da Faculdade;
- ➔ Proceder ao pedido da declaração na plataforma de alunos;
- ➔ Printscreen do perfil do aluno na plataforma da faculdade (Fénix, Moodle, Espaço Estudante, etc.), com a presença das informações mencionadas acima.

EXEMPLOS

1. Declaração comprovativa de matrícula, com as Unidades Curriculares e respetivos Créditos (ECTS)



UNIVERSIDADE DE LISBOA



Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa

Comprovativo de Inscrição - 2024/2025

Curso	Licenciatura em Gestão do Desporto
Ano Curricular	1º ano curricular
Aluno	[REDACTED]
Morada	[REDACTED]
Código Postal	[REDACTED]
NIF	[REDACTED]
Data de Emissão	26-08-2024 23:53

Unidade Curricular	Turnos	Período	ECTS
Atividade Física e Saúde Pública	T GD	1.º Semestre	3
Biologia do Movimento Humano	TP GD1,T GD	1.º Semestre	6
Filosofia do Corpo	TP GD1,T GD	1.º Semestre	3
Introdução à Gestão	TP GD1,T GD	1.º Semestre	6
Matemática I		1.º Semestre	6
Tecnologias de Informação		1.º Semestre	6
Cálculo e Instrumentos Financeiros		2.º Semestre	6
Corpo em Movimento e Esforço	TP GD2,T GD	2.º Semestre	3
Desporto e Desenvolvimento	T GD	2.º Semestre	3
Gestão das Atividades Desportivas	TP GD2	2.º Semestre	6
Introdução ao Direito		2.º Semestre	6
Matemática II		2.º Semestre	6
Total UCs: 12			Total ECTS: 60

O presente documento apenas é válido após assinatura dos Serviços Académicos.

Nota: Esta declaração é válida como comprovativo multiusos, nos termos do art.º 28 do D.L. 73/2014 de 13 de maio, que republica o DL 135/99 de 22 de Abril (ADSE, Abono de Família, Fins Militares, etc).

2. Declaração comprovativa de matrícula, com menção do número de créditos (ECTS) a que está matriculado



Área Académica

Declaração

[REDACTED] Responsável do(a) ÁREA DE GRADUAÇÃO, INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO, UNIVERSIDADE DE LISBOA, declara a pedido do interessado, que o(a) aluno(a)

[REDACTED] está MATRICULADO(A) no ano letivo 2024/2025 e INSCRITO(A) no PRIMEIRO ano curricular do curso de Mestrado em Engenharia Eletrotécnica e de Computadores, em 5 unidades curriculares.



Diretora da Direcção Académica
Instituto Superior Técnico
08-09-2024

3. Declaração de Inscrição, sem menção das Unidades Curriculares (UC)*



Instituto Politécnico Jean Piaget do Sul

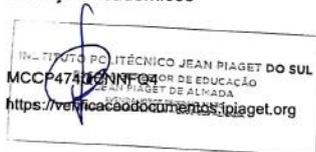
Declaração de Inscrição

Declara-se a pedido da aluna que [REDACTED]

inscrita no Curso Técnico Superior Profissional em CTeSP de Intervenção em Educativa em Creche no ano letivo 2024/2025.

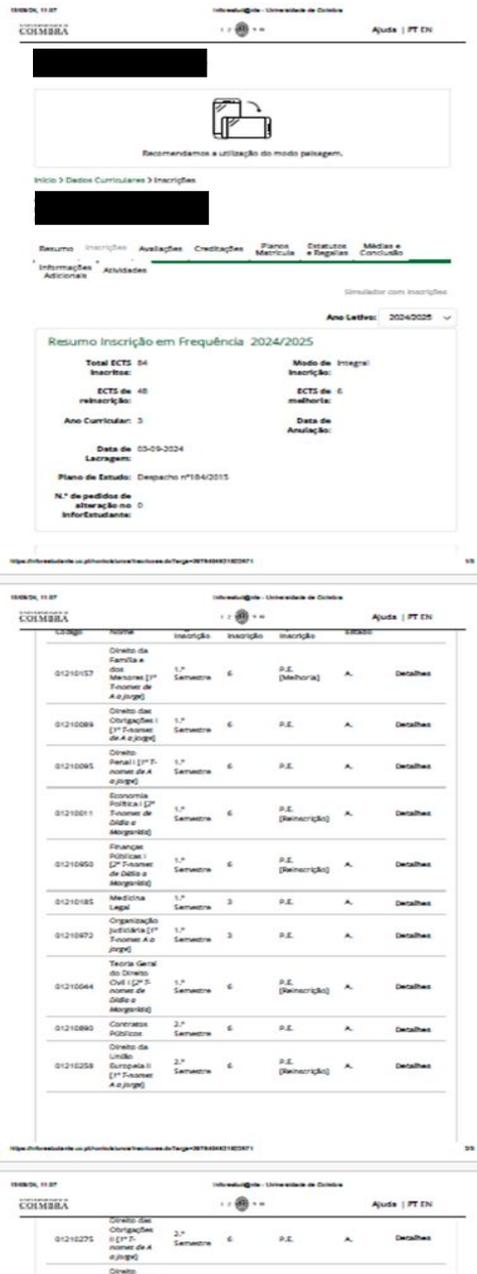
10 de setembro de 2024

Serviços Académicos



***NOTA:** Ao apresentar este tipo de documento, terá de inserir igualmente um comprovativo das UC e/ou ECTS a que está inscrito – pode ser retirado do perfil do aluno, na plataforma da Faculdade.

4. Comprovativo retirado do Perfil do Aluno, na plataforma da Faculdade*



The screenshot shows the 'Resumo Inscrição em Frequência 2024/2025' page. It includes the following information:

- Total ECTS:** 84
- ECTS de inscrição:** 48
- Ano Curricular:** 3
- Data de Laçoagem:** 03-05-2024
- Plano de Estudo:** Despacho nº184/2015
- N.º de pedidos de alteração no D.º InforEstudante:** 0

Below the summary is a table of enrolled courses:

Curso	Nome	Semestre	ECTS	Modalidade	Nota	Detalhes
01210157	Direito da Família e das Mães (1.º Triénio de A.º Jurisg.)	1.º Semestre	6	P.E. (Módulo)	A.	Detalhes
01210289	Direito das Obrigações I (1.º Triénio de A.º Jurisg.)	1.º Semestre	6	P.E.	A.	Detalhes
01210285	Direito Penal I (1.º Triénio de A.º Jurisg.)	1.º Semestre	6	P.E.	A.	Detalhes
01210211	Economia Política I (2.º Triénio de D.º e M.º)	1.º Semestre	6	P.E. (Módulo)	A.	Detalhes
01210250	Finanças Públicas I (2.º Triénio de D.º e M.º)	1.º Semestre	6	P.E. (Módulo)	A.	Detalhes
01210185	Medicina Legal	1.º Semestre	3	P.E.	A.	Detalhes
01210272	Organização Judiciária (1.º Triénio de A.º Jurisg.)	1.º Semestre	3	P.E.	A.	Detalhes
01210544	Teoria Geral do Direito Civil (2.º Triénio de D.º e M.º)	1.º Semestre	6	P.E. (Módulo)	A.	Detalhes
01210890	Contratos Públicos	2.º Semestre	6	P.E.	A.	Detalhes
01210258	Direito da União Europeia II (1.º Triénio de A.º Jurisg.)	2.º Semestre	6	P.E. (Módulo)	A.	Detalhes

***NOTA:** Caso não seja possível demonstrar toda a informação no mesmo printscreen, pode fazer vários que demonstrem a continuidade da página, em que na primeira conste a informação sobre o candidato.

EXEMPLO: Guarde as imagens, junte-as continuamente num documento Word e guarde em PDF.

COMPROVATIVO DO NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS (ECTS) EFETUADOS OU EM ATRASO

O Certificado com indicação do número Total de créditos já efetuados em anos letivos anteriores ou o comprovativo do número de créditos em Atraso, quando aplicável, no caso de estudantes que já frequentam o Ensino Superior, podem ser

1. [Situação Curricular do Aluno](#)
2. [Certidão de Aprovação](#)
3. [Consulta de Notas](#)

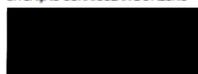
COMO OBTER

- ➔ Printscreen do perfil do aluno na plataforma da Faculdade, com as seguintes informações:
 - ➔ Informação do candidato
 - ➔ Informação do curso e/ou da faculdade
 - ➔ Nome das Unidades Curriculares (UC) e respetivos créditos (ECTS), com a respetiva indicação de aprovação, reprovação e anulação.
- ➔ Solicitação da Certidão de Aprovação junto dos Serviços Administrativos (pode ter custos adicionais).

EXEMPLOS

1. Situação Curricular do Aluno

SITUAÇÃO CURRICULAR DO ALUNO



Dados do Curso		Modalidade	Modalidade
Curso Académico		Normal	Normal
Licenciatura (P. Ano)		Normal	Normal

Resumo Académico

Matrícula	Nome do Aluno	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
204 24	[Redacted]	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	[Redacted]	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 23	[Redacted]	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

Tabela por Ano Letivo

Matrícula	Ano Letivo	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
204 23	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

Plano de Estudos

Matrícula	Curso	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
204 23	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

Áreas Científicas

Matrícula	Curso	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
204 23	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

Resumo Passagem de Ano

Matrícula	Curso	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
204 23	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

Resumo Inscrito

Matrícula	Curso	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
204 23	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

Resumo Fim de Curso

Matrícula	Curso	Ano	Curso	Data	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime	Regime
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
203 24	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												
204 23	1	1	2020/2021	1.º Ano	Temporário	Normal												

2. Certidão de Aprovação



Certidão de Teor

██████████ Administrador do Instituto Superior de Engenharia de Lisboa, nomeado nos termos do Despacho n.º 1617/2021, de 10 de fevereiro, conjugado com o Despacho n.º 13115/2023, de 21 de dezembro, certifica que

██████████ matriculado no curso de Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores, com o plano de estudos aprovado pelo Despacho n.º 8474/2020, de 2 de setembro, obteve aprovação nas seguintes unidades curriculares:

Unidade Curricular	ECTS	Classificação	Data Avaliação	Tipo de Inscrição
Ano Curricular: 1				
Cálculo Diferencial e Integral	6	██████████	██████████	Normal
Lógica e Sistemas Digitais	6	██████████	██████████	Normal
Programação	6	██████████	██████████	Normal
Tópicos de Matemática Discreta	6	██████████	██████████	Normal
Álgebra Linear e Geometria Analítica	6	██████████	██████████	Normal
Algoritmos e Estruturas de Dados	6	██████████	██████████	Normal
Arquitetura de Computadores	6	██████████	██████████	Normal
Redes de Computadores	6	██████████	██████████	Normal

CI) U.C. realizada por creditação de competências académicas internas.

CE) U.C. realizada por creditação de competências académicas externas.

M) U.C. realizada por melhoria de nota.

O referido curso está adequado às regras decorrentes do processo de Bolonha, nos termos do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na sua redação atual.

3. Consulta de Notas



Consulta de Notas

Número de Aluno: 85689
Curso: SISTEMAS MARINHOS E COSTEIROS (2.º Ciclo)
Ano Lectivo: 2023-24
Período: Todos
Estado Inscrição: Todos
Ano Curricular: 1
Disciplina: Todos

Notas

Disciplina	Turma	Dt. Inscrição	Estado	Dt. Fim Inscrição	ECTS	Época	Nota Final
2023-24 - 1º Ano - S1 - 1º Semestre							
[17401002]MORFODINÂMICA MARINHA	T1;PL1;TC1;	15-09-2023	Aprovado	12-01-2024	6	Normal	18.00
[17401003]DINÂMICA TRÓFICA MARINHA	T1;PL1;LO1;OT1;TC1;	15-09-2023	Aprovado	15-01-2024	6	Normal	14.00
[17401004]PERTURBAÇÃO ANTRÓPICA DOS SISTEMAS MARINHOS	T1;TP1;LO1;S1;	15-09-2023	Aprovado	08-01-2024	3	Normal	19.00
[17401010]TÉCNICAS DE MONITORIZAÇÃO DE SISTEMAS MARINHOS	T1;PL1;TC1;	15-09-2023	Aprovado	19-01-2024	3	Normal	16.00
[17401019]PROCESSOS OCEANOGRÁFICOS DE GRANDE ESCALA	T1;TP1;	15-09-2023	Aprovado	17-01-2024	6	Normal	17.00
[17401024]GEOFÍSICA E SIG_SYSTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	T1;PL1;LO1;S1;	15-09-2023	Aprovado	11-01-2024	6	Normal	16.00

RESIDÊNCIA

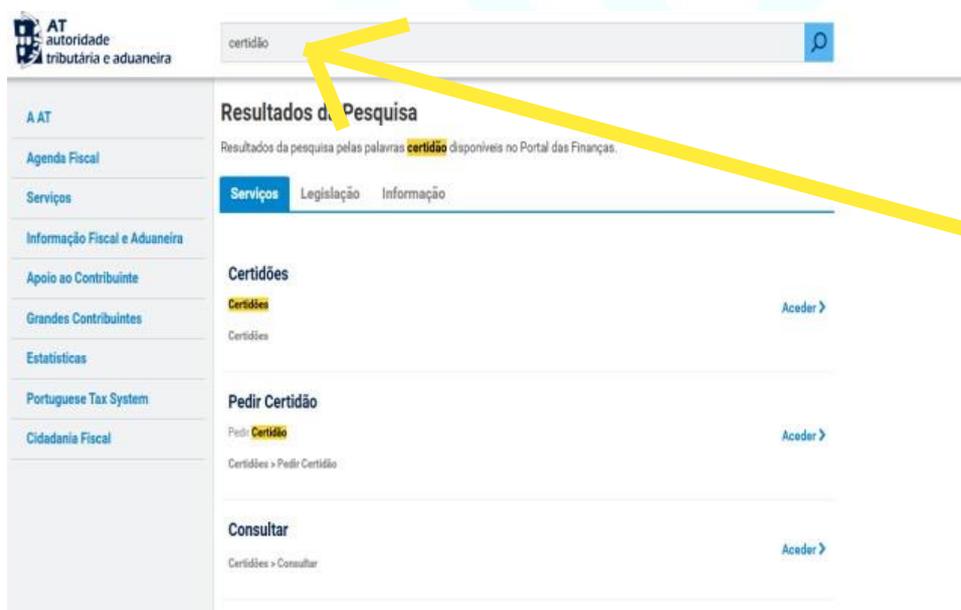
CERTIDÃO DOMICÍLIO FISCAL

A Certidão de Domicílio Fiscal retirada do perfil do candidato, no site da Autoridade Tributária ou da Segurança Social, comprova a residência do mesmo no Concelho de Oeiras, no presente ano.

AUTORIDADE TRIBUTÁRIA

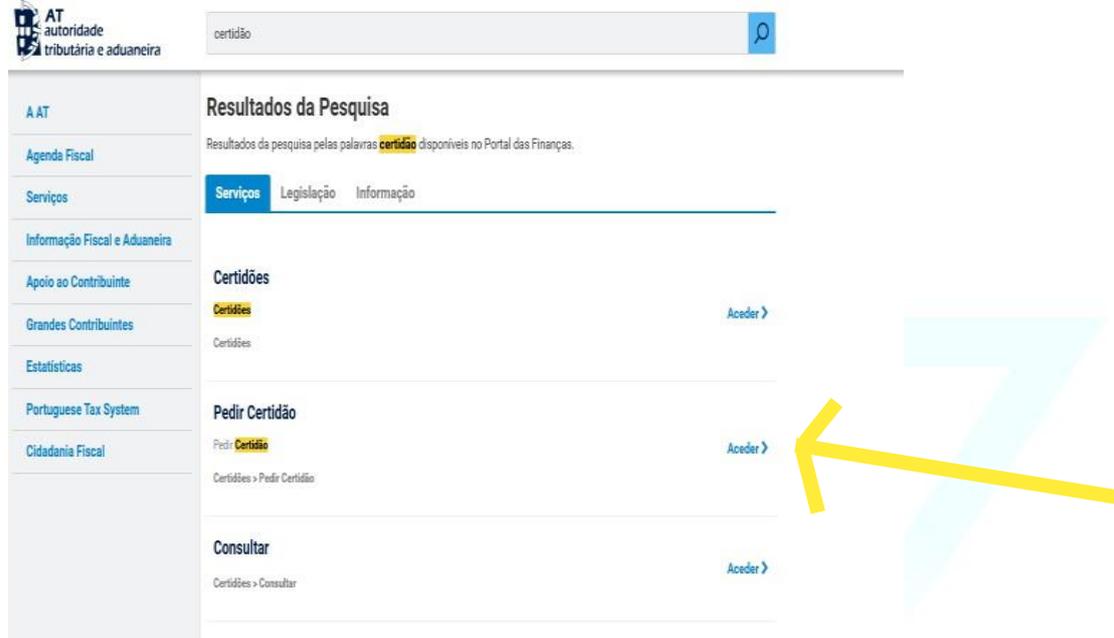
→ Aceda <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html> e efetue login do perfil do candidato.

1. Escrever na barra de pesquisa “Certidão” → Lupa



The screenshot shows the AT (Autoridade Tributária e Aduaneira) website. At the top left is the AT logo. A search bar at the top contains the word "certidão" with a magnifying glass icon to its right. Below the search bar, the page displays "Resultados da Pesquisa" (Search Results) for the term "certidão". The results are organized into three sections: "Certidões", "Pedir Certidão", and "Consultar". Each section has a link labeled "Aceder >". The "Certidões" section also includes a sub-link "Certidões". The "Pedir Certidão" section includes a sub-link "Certidões > Pedir Certidão". The "Consultar" section includes a sub-link "Certidões > Consultar". A yellow arrow points from the search bar to the "Certidões" section.

2. Escolher opção “Pedir Certidão”, aceder



AT autoridade tributária e aduaneira

certidão

Resultados da Pesquisa
 Resultados da pesquisa pelas palavras **certidão** disponíveis no Portal das Finanças.

Serviços | Legislação | Informação

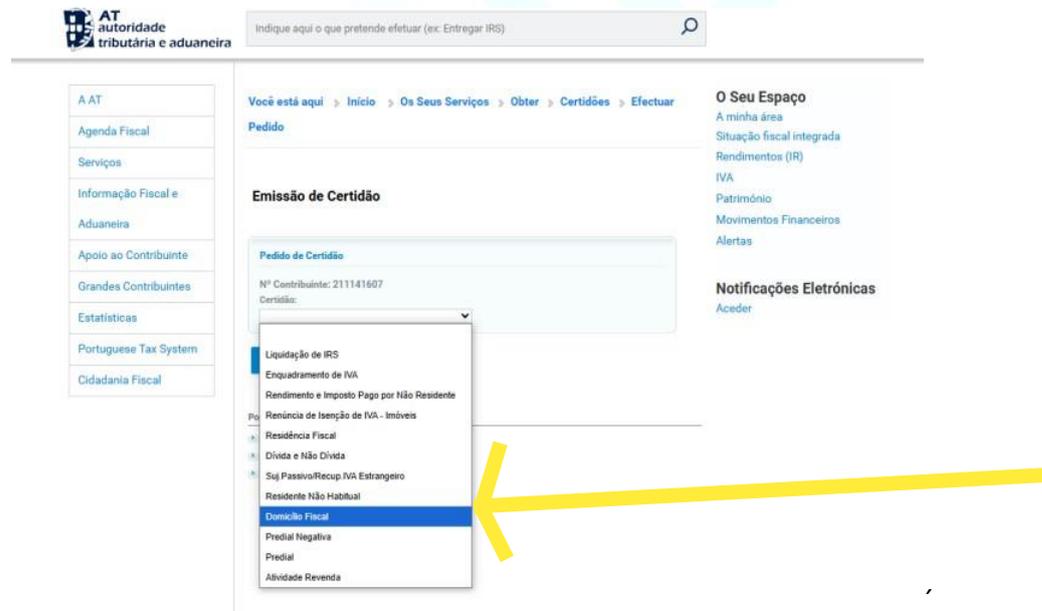
Certidões
 Certidões [Aceder >](#)

Pedir Certidão
 Pedir **Certidão** [Aceder >](#)
 Certidões > Pedir Certidão

Consultar
 Certidões > Consultar [Aceder >](#)

A AT
 Agenda Fiscal
 Serviços
 Informação Fiscal e Aduaneira
 Apoio ao Contribuinte
 Grandes Contribuintes
 Estatísticas
 Portuguese Tax System
 Cidadania Fiscal

3. Escolher opção “Domicilio Fiscal”, aceder



AT autoridade tributária e aduaneira

Indique aqui o que pretende efetuar (ex: Entregar IRS)

Você está aqui > Início > Os Seus Serviços > Obter > Certidões > Efectuar

Pedido

Emissão de Certidão

Pedido de Certidão
 Nº Contribuinte: 211141607
 Certidão:

- Liquidação de IRS
- Enquadramento de IVA
- Rendimento e Imposto Pago por Não Residente
- Renúncia de Isenção de IVA - Imóveis
- Residência Fiscal
- Dívida e Não Dívida
- Suj Passivo/Recup IVA Estrangeiro
- Residente Não Habitual
- Domicílio Fiscal**
- Predial Negativa
- Predial
- Atividade Revenda

O Seu Espaço
 A minha área
 Situação fiscal integrada
 Rendimentos (IR)
 IVA
 Património
 Movimentos Financeiros
 Alertas

Notificações Eletrónicas
 Aceder

A AT
 Agenda Fiscal
 Serviços
 Informação Fiscal e Aduaneira
 Apoio ao Contribuinte
 Grandes Contribuintes
 Estatísticas
 Portuguese Tax System
 Cidadania Fiscal

4. Clicar em “Obter”

The screenshot shows a web interface for the Municipality of Oeiras. On the left is a vertical menu with items: A AT, Agenda Fiscal, Serviços, Informação Fiscal e Aduaneira, Apoio ao Contribuinte, Grandes Contribuintes, Estatísticas, Portuguese Tax System, and Cidadania Fiscal. The main content area has a breadcrumb trail: [Você está aqui](#) > [Início](#) > [Os Seus Serviços](#) > [Obter](#) > [Certidões](#) > [Efectuar Pedido](#). Below the breadcrumb is the title 'Pedido de Certificação de Domicílio Fiscal'. A form titled 'Identificação do Sujeito Passivo' contains fields for 'NIF:' (with a redacted value) and 'Tipo Certidão: Domicílio Fiscal'. A blue button labeled 'OBTER' is positioned below the form. A large yellow arrow points from the right side of the page towards the 'OBTER' button. A large, faint watermark of the 'OEIRAS VALLEY' logo is visible in the background.

EXEMPLO



Serviço de Finanças de CASCAIS-2. - [3433]
Finance Service CASCAIS-2. - [3433]

CERTIDÃO *CERTIFICATE*

José Augusto Carreto,

Chefe de Finanças do Mapa de Pessoal da Autoridade Tributária e Aduaneira, a exercer funções no Serviço de Finanças de :

Head of Finance of the Personnel Map of the Tax and Customs Authority of Portugal, exercising functions in the Finance Service :

CASCAIS-2.

Tendo por base os elementos disponíveis no Sistema de Gestão e Registo de Contribuintes e de conformidade com o disposto no art.º 19.º n.º 1 al. a) da Lei Geral Tributária, certifica que

Based on the elements available in the Taxpayer Registration and Management System and in accordance with the provisions of article 19, paragraph 1 al. a) of the General Tax Law, certifies that

[REDACTED]

NIF

Tax Identification Number

[REDACTED]

tem o seu domicílio fiscal em:

has their fiscal residence in:

[REDACTED]

A certidão deve ter data com menos de 30 dias



Por ser verdade e por me ter sido solicitada emite-se a presente certidão em 26 de maio de 2025.

Because it is true and because it was requested, this certificate is issued in 26 May 2025.

O Chefe de Finanças / *The Head of Finance*



(José Augusto Carreto)

Elementos para validação

Elements for validation

Nº Contribuinte:

Tax Identification Number:

Cód. Validação:

Validation Code:

[REDACTED]

[REDACTED]

Para validar esta certidão acesse o site www.portaldasfinancas.gov.pt, seleccione a opção Cidadãos / Serviços / Documentos e Certidões / Validação de Documentos e introduza o nº de contribuinte e código de validação acima mencionados. Verifique que o documento obtido corresponde a esta certidão.

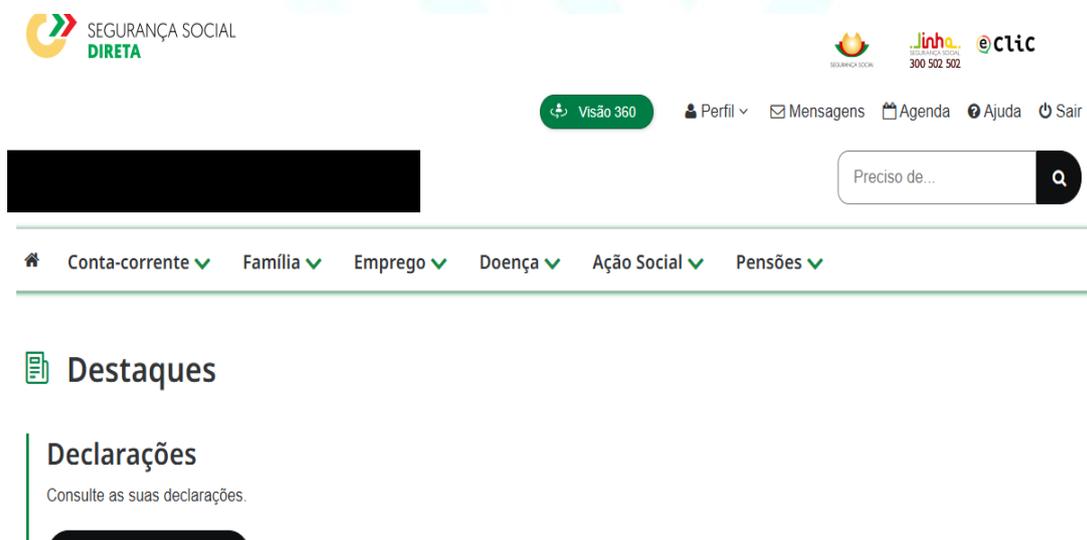
To verify the validity of this certificate, access the website www.portaldasfinancas.gov.pt, select the option Cidadãos / Serviços / Documentos e Certidões / Validação de Documentos and enter the above mentioned TIN and validation code. Please check if the obtained document is in accordance with this certificate.

SEGURANÇA SOCIAL

O Comprovativo de Domicílio Fiscal pode ser igualmente retirado do site da Segurança Social Direta, especialmente para casos em que o Agregado Familiar não pague IRS, por diferentes motivos.

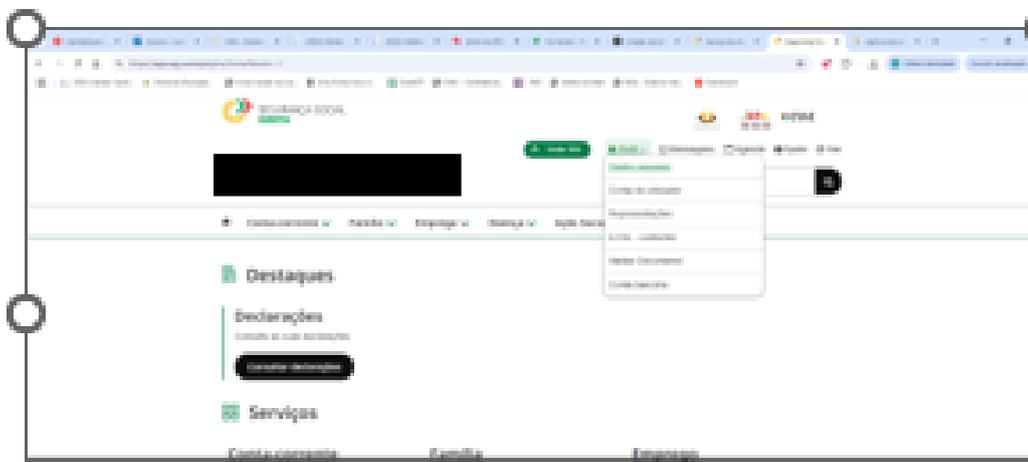
→ Aceda <https://app.seg-social.pt/sso/login?service=https%3A%2F%2Fapp.seg-social.pt%2Fptss%2Fcaslogin> e efetue login do perfil do candidato.

1. Entrar no perfil da Segurança Social Direta (do candidato a bolsa), clicar em “Perfil”



The screenshot shows the top navigation bar of the Segurança Social Direta website. On the left is the logo for 'SEGURANÇA SOCIAL DIRETA'. On the right are logos for 'Segurança Social', 'Linha 300 502 502', and 'ecllc'. Below the logos is a navigation menu with items: 'Visão 360', 'Perfil', 'Mensagens', 'Agenda', 'Ajuda', and 'Sair'. A search bar with the placeholder text 'Preciso de...' is located on the right. Below the navigation bar is a horizontal menu with icons and labels for 'Conta-corrente', 'Família', 'Emprego', 'Doença', 'Ação Social', and 'Pensões'. The main content area is titled 'Destaques' and features a section for 'Declarações' with the text 'Consulte as suas declarações.' and a redacted area below it.

2. Clicar em “Dados Pessoais”



3. Clicar em “Atualizar Contactos”



4. Clicar em “**Obter comprovativo de Contactos**”, guardar a declaração



Perfil > Dados pessoais

Consultar dados

Consulte, atualize e fidelize os seus contactos para maior rapidez e segurança na comunicação com a Segurança Social.

Dados de contacto em falta. Adicione os seus contactos (Telefone) através da opção "Alterar contactos".
Fidelize os seus dados de contacto (Endereço eletrónico/Telemóvel) através da opção "Fidelizar endereço eletrónico/telemóvel".

Identificação

[Obter comprovativo de contactos](#)

Nome	Identificação civil	
[Redacted]		
Data de Nascimento	NISS	NIF
[Redacted]		

5. Em alternativa, caso não tenha opção “**Obter comprovativo de Contactos**”, deve dar ordem de impressão, mudar nome da impressora para “**Guardar como PDF**”, e guardar.

EXEMPLO



COMPROVATIVO DE CONTACTOS

Identificação

NISS

[REDACTED]

Nome

[REDACTED]

Data de nascimento

[REDACTED]

Contactos

Endereço eletrónico

[REDACTED]

Telemóvel

País e indicativo

-

Número de telemóvel

[REDACTED]

Telefone

País e indicativo

-

Número de telefone

-

Morada

País

PORTUGAL

Artéria

[REDACTED]

Código Postal

Designação Postal

Localidade

[REDACTED]

Freguesia

Concelho

Distrito

[REDACTED]

Informações adicionais

Este comprovativo diz respeito aos dados de contacto existentes à data da sua emissão.

Se identificar alguma incorreção, atualize os seus contactos na Segurança Social Direta, na funcionalidade de atualização de contactos, acedendo através do menu Perfil > Dados Pessoais > Atualizar Contactos.

Os dados fornecidos neste comprovativo destinam-se exclusivamente para efeitos de interação com a Segurança Social, sendo que a entrega do código de verificação a terceiros permite o acesso aos dados aqui constantes.

Data/hora emissão do comprovativo: 2025-06-09, 11h 32m.

Elementos para verificação da autenticidade do comprovativo:

[REDACTED]

Para verificar a autenticidade do comprovativo aceda à funcionalidade 'Validar documento' na página da Segurança Social e introduza o código acima indicado. Verifique se o documento obtido corresponde a este comprovativo.

COMPROVATIVO DE RESIDÊNCIA HÁ MAIS DE UM ANO

O Comprovativo de Residência no Conselho de Oeiras há mais de um ano*, refere-se a um documento que pode tanto estar em nome do candidato ou de um membro do Agregado Familiar (desde que conste na Declaração):

1. [Certidões de Domicílio Fiscal](#)
2. [Faturas](#)
3. **Atestados de Residência, emitidos pela Junta de Freguesia**

***NOTA:** Em todos os documentos deve de fazer menção a uma data superior a um ano.

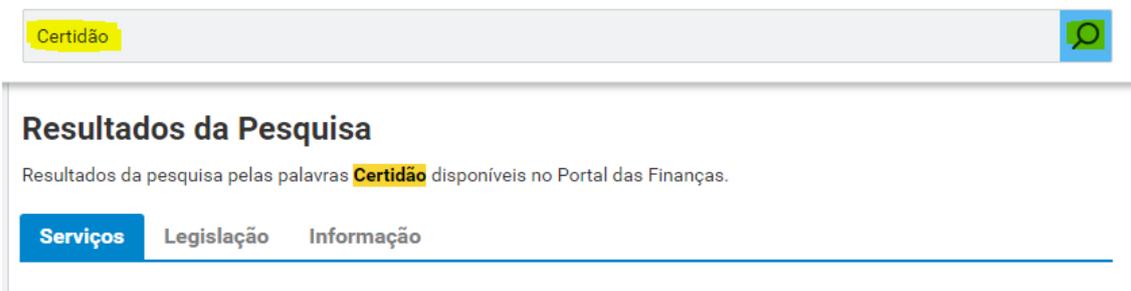
COMO OBTER / EXEMPLOS

1. Certidão de Domicílio Fiscal Antiga

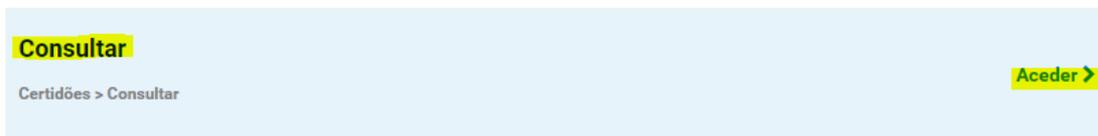
Caso tenha sido solicitada esta Certidão em anos anteriores, a mesma fica registada no Histórico de Pedidos do site da Autoridade Tributária:

→ Aceda <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html> e efetue login do perfil do candidato.

1. Escrever na barra de pesquisa “Certidão” → Lupa



2. Ir até “Consultar” e clicar em “Aceder”



3. No tipo de Certidão, alterar para “Domicílio Fiscal” → Clique em “Continuar”

Consultar Certidões

Preencha os campos que se seguem de modo a obter as certidões que pretende.

Nº Contribuinte:

Certidão:

- Todas
- Todas
- Liquidação de IRS
- Enquadramento de IVA
- Rendimento e Imposto pago por não Residente
- Renúncia de Isonção de IVA - Imóvel
- Residência Fiscal
- Dívida e Não Dívida
- Suj.Passivo/Recup.IVA Estrangeiro
- Residente Não Habitual
- Domicílio Fiscal**
- Predial Negativa
- Predial

4. Clique em “Obter”

TIPO CERTIDÃO	ESTADO	DATA DE PEDIDO	CERTIDÃO
Domicilio Fiscal	Activa	2024-11-09	+Info Obter 

Exemplo

CERTIDÃO

CERTIFICATE

Jacinta Maria Pexirra Ferreira Couvinha,

Chefe de Finanças do Mapa de Pessoal da Autoridade Tributária e Aduaneira, a exercer funções no Serviço de Finanças de :

Head of Finance of the Personnel Map of the Tax and Customs Authority of Portugal, exercising functions in the Finance Service :

OEIRAS-2.

Tendo por base os elementos disponíveis no Sistema de Gestão e Registo de Contribuintes e de conformidade com o disposto no art.º 19.º n.º 1 al. a) da Lei Geral Tributária, certifica que

Based on the elements available in the Taxpayer Registration and Management System and in accordance with the provisions of article 19, paragraph 1 al. a) of the General Tax Law, certifies that

[REDACTED]

NIF

Tax Identification Number

[REDACTED]

tem o seu domicílio fiscal em:

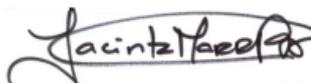
has their fiscal residence in:

[REDACTED]

Por ser verdade e por me ter sido solicitada emite-se a presente certidão em **9 de novembro de 2024.**

Because it is true and because it was requested, this certificate is issued in 9 November 2024.

O Chefe de Finanças / *The Head of Finance*



(Jacinta Maria Pexirra Ferreira Couvinha)

2. Faturas

As faturas podem ser referentes a qualquer utilidade mensal, como Água, Luz, Gás, Pagamento de Propinas e/ou Comunicações, desde que esteja em nome de um membro do Agregado Familiar e de data superior a um ano.

Exemplo

simas
OEIRAS E AMADORA

Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento
 Av. Dr. Francisco Sá Carneiro, 19
 Urb. Moimho das Antas 2784-541 Oeiras
 NIPC 680 015 019
 www.simas-oeiras-amadora.pt
 E-mail: geral@simas-oeiras-amadora.pt

Titular do Contrato
LEANDRO RAMOS PETERSEN BARRETO
 NIF - 312243162
 E-mail - petersen.leandro@gmail.com
 Classe/Tipo de Faturação - DOMÉSTICO
 Código de Local - 223547
 Código de Entidade - 419235
 Morada Postal (Principal)

Morada Abastecimento
RUA OLIVENÇA NR 7 2EQ ALGÉS
 ATCUD:JF2HVNDG-422207



Pag. 1 / 2

ALGÉS
1495-000 CRUZ QUEBRADA-DAFUNDO

MENSAGENS
Estimado Cliente,
O tarifário genérico 2023 está disponível em: simas-oeiras-amadora.pt/tarifarios

Valor a Pagar
39,39 €
Pagável até *
2023.03.29

FATURA nº FT 20230/00422207, emitida em **2023.03.09**
 Relativa ao período de 2023.01.27 a 2023.03.07, no valor de 39,39€

14,87€	13,34€	9,43€	1,75€	OUTROS
37,75%	33,87%	23,94%	4,44%	
Água	Saneamento	Resíduos Sólidos	Taxas e Impostos	

Poderá comunicar a sua leitura entre **2023.04.04 e 2023.04.07**.

Comunique:
 • Através do Balcão Digital em: www.simas-oeiras-amadora.pt
 • Pelo telefone: 214 400 899

DÍGITOS A COMUNICAR. Verifique o seu contador: 00000000 e transmita-nos somente o grupo de algarismos da esquerda (conforme o contador, os grupos estão separados por cores, vírgula ou ponto).

Conta Cliente nº202320428270	Documentos por Regularizar	Data de Emissão	Valor	Data Limite Pagamento	Observações
	Fatura nº 202300422207	2023.03.09	39,39 €	2023.03.29	

Contador instalado	Marca	Nº de Contador	Calibre	Data Instalação
	ITRON	0000391002	15	2022.11.25

* Diz respeito apenas ao total faturado no período. Não evita a aplicação de juros ou outro tipo de penalizações nos SIMAS ou nos Serviços de Execuções Fiscais.

TALÃO DE CONTROLO

simas
OEIRAS E AMADORA

PAGAMENTO POR MULTIBANCO
Atenção de leitura
"PAGAMENTO DE SERVIÇOS"
 SALDO ACUMULADO

ENTIDADE	21557
REFERÊNCIA	237 200 008
MONTANTE	39,39 EUR

O talão emitido pelo sistema automático foi gerado de acordo com a legislação em vigor.
 0000002372000089290332 981 000039390 14

Referências para Alteração ou Cancelamento do Débito Direto SEPA
 Entidade:PG0111450 N.º de Autorização: 96268605466

TALÃO DE LEITURA ÓTICA

PAGÁVEL EM QUALQUER LOJA CTT, PAYSHOP, MULTIBANCO OU NOS BALCÕES DOS SIMAS

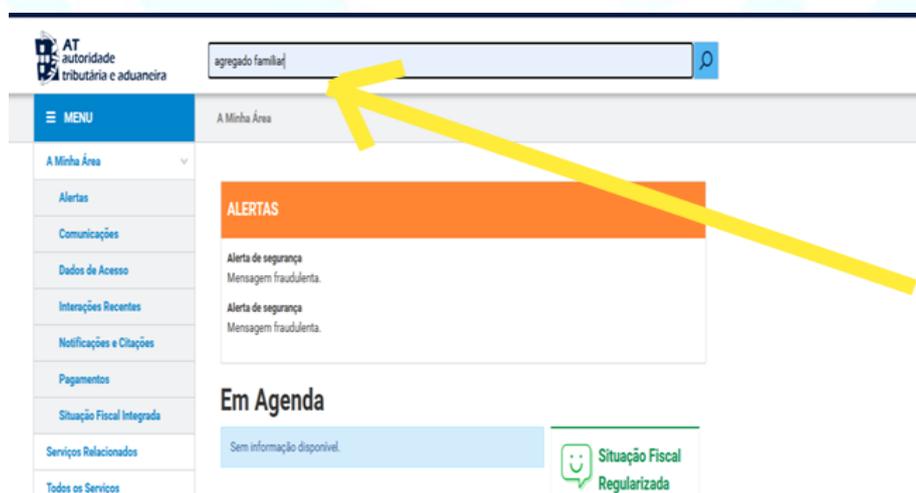
RENDIMENTOS

AGREGADO FAMILIAR

A Declaração do Agregado Familiar demonstra a composição e quantidade de pessoas que fazem parte da mesma residência.

→ Aceda <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html> e efetue login do perfil do Titular do IRS.

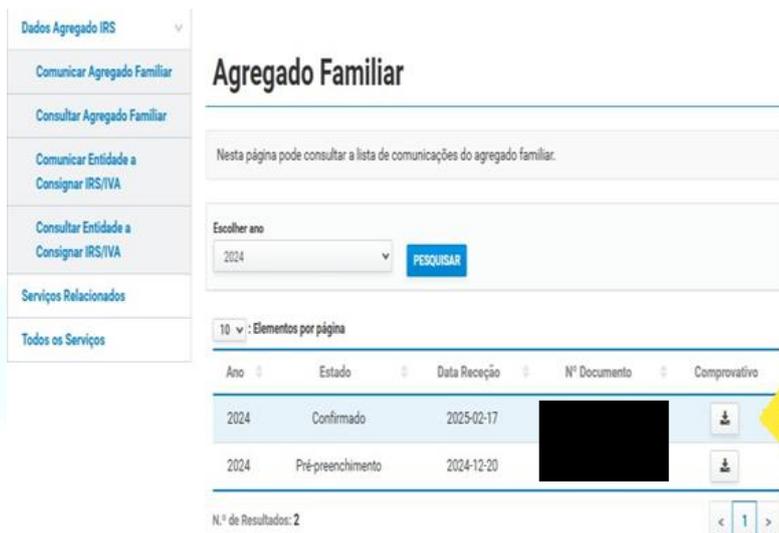
1. Escrever na barra de pesquisa “Agregado Familiar” → “Pesquisar”



2. Escolher opção “Consultar Agregado familiar” → “Aceder”



3. Clicar na seta para obter a Declaração do Agregado Familiar



Dados Agregado IRS

- Comunicar Agregado Familiar
- Consultar Agregado Familiar
- Comunicar Entidade a Consignar IRS/IVA
- Consultar Entidade a Consignar IRS/IVA
- Serviços Relacionados
- Todos os Serviços

Agregado Familiar

Nesta página pode consultar a lista de comunicações do agregado familiar.

Escolher ano
2024 **PESQUISAR**

10 v : Elementos por página

Ano	Estado	Data Receção	Nº Documento	Comprovativo
2024	Confirmado	2025-02-17	[REDACTED]	
2024	Pré-preenchimento	2024-12-20	[REDACTED]	

N.º de Resultados: 2

< 1 >

EXEMPLO



Agregado Familiar
 Entrega de Comunicação
 Número de Documento: AGR1003251122

Dados de Identificação - Declarante
Número Fiscal <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Nome Completo <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Estado Civil Casado

Dados de Identificação - Cônjuge ou Unido de Facto
Número Fiscal <div style="background-color: black; width: 80px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Nome Completo <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Grau de Incapacidade 60%

Dados dos Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis
Número Fiscal <div style="background-color: black; width: 80px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Nome Completo <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Tipo Dependente

Número Fiscal <div style="background-color: black; width: 80px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Nome Completo <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Tipo Dependente

Dados dos Dependentes, Dependentes em Guarda Conjunta e Afilhados Civis
Número Fiscal <div style="background-color: black; width: 80px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Nome Completo <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>
Tipo Dependente

Dados de Comunicação		
Ano Fiscal 2023	Estado Confirmado	Data 2024-02-14

***NOTA** O Ano Fiscal deve ser sempre relativo ao Ano Civil anterior ao da candidatura.

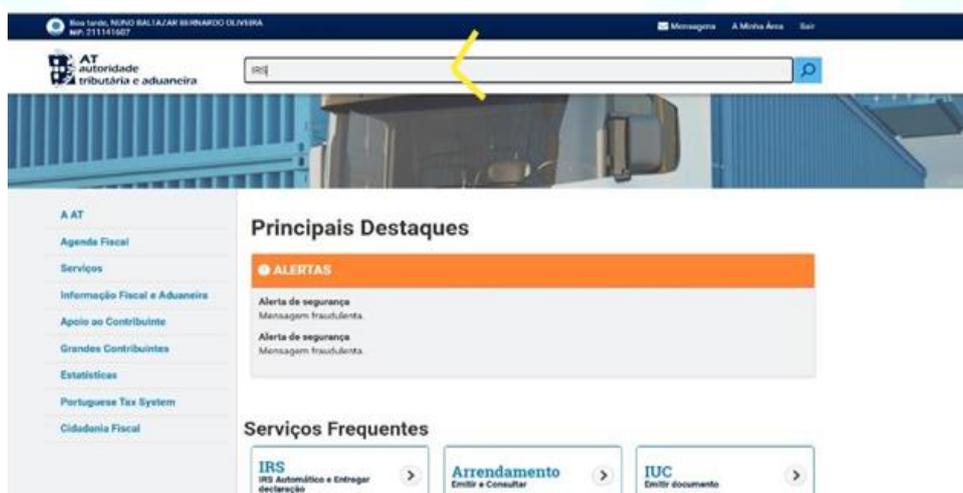
EXEMPLO Se a candidatura é efetuada em 2025, o Ano Fiscal da Declaração deverá ser 2024.

MODELO 3 DO IRS

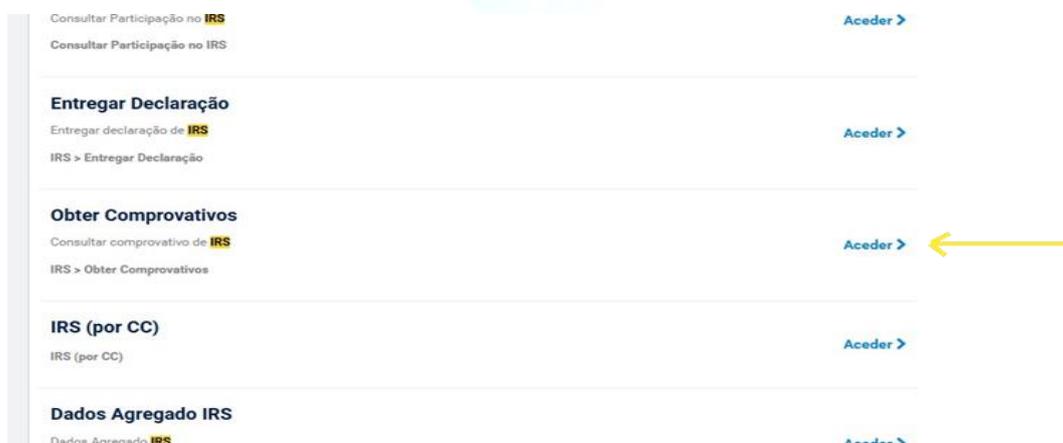
O Modelo 3 do IRS demonstra o detalhe dos rendimentos do Agregado Familiar do candidato.

→ Aceda <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html> e efetue login do perfil do Titular do IRS.

1. Escrever na Barra de Pesquisa do Titular A do IRS a palavra “IRS” → Lupa



2. Escolher opção “Obter Comprovativo” → Aceder



3. Clicar em “Comprovativo” do Ano Civil Anterior (ex: se estivermos em 2025, deve escolher IRS de 2024)

IRS > Obter Comprovativos

Obter Comprovativos

Identificação	Ano	Data Receção	Comprovativo / Prova Entrega
[REDACTED]	2023	2024-04-02	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2022	2023-05-14	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2021	2022-04-10	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2020	2021-04-18	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2019	2020-04-24	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2018	2019-04-21	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2017	2018-04-22	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2016	2017-04-24	COMPROVATIVO
[REDACTED]	2015	2016-04-11	COMPROVATIVO



EXEMPLO

Comprovativo de Entrega da Declaração Modelo 3 de IRS Via Internet		Elementos para validação do Comprovativo	
ANO: [REDACTED] Identificação da Declaração: [REDACTED] Data de Receção: [REDACTED]		N.º de Contribuinte: [REDACTED] Cód. Validação: [REDACTED]	
<small>Para validar este comprovativo acesse ao site www.portafinancas.gov.pt, opção "Serviços/Outros Serviços/Validação de Documento" e introduza o n.º de contribuinte e código de validação acima mencionados. Verifique que o documento obtido corresponde a este comprovativo.</small>			
3 NOME DO SUJEITO PASSIVO			
Sujeito Passivo A [REDACTED]		NIF: [REDACTED] DEPENDENTE: GRAU: [REDACTED] FA: [REDACTED]	
4 ESTADO CIVIL DO SUJEITO PASSIVO			
Casado <input type="checkbox"/> 01 <input checked="" type="checkbox"/> X União de facto <input type="checkbox"/> 02 Solteiro, divorciado ou separado judicialmente <input type="checkbox"/> 03 Viúvo <input type="checkbox"/> 04 Separado de facto <input type="checkbox"/> 05			
5 OPÇÃO PELA TRIBUTAÇÃO CONJUNTA DOS RENDIMENTOS			
A 1. Se assinalou os campos 01 (casado) ou 02 (união de facto) do quadro 4, indique se ambos os cônjuges ou unido de facto optam pela tributação conjunta dos rendimentos: Sim <input type="checkbox"/> 01 <input checked="" type="checkbox"/> X Não <input type="checkbox"/> 02			
B 2. Se assinalou o campo 01 (Sim), identifique o sujeito passivo B:			
Sujeito Passivo B [REDACTED]		NIF: [REDACTED] DEPENDENTE: GRAU: [REDACTED] FA: [REDACTED]	
B 3. Se assinalou o campo 04 (viúvo) do quadro 4 e ocorreu o óbito do cônjuge no ano a que respeita esta declaração, indique se opta pela tributação conjunta dos rendimentos: Sim <input type="checkbox"/> 04 Não <input type="checkbox"/> 05			
B 4. Se assinalou o campo 03 (solteiro, divorciado ou separado judicialmente) do quadro 4, indique se opta pela tributação conjunta dos rendimentos: Sim <input type="checkbox"/> 06 Não <input type="checkbox"/> 07			
Cônjuge falecido: <input type="checkbox"/> 08			
6 AGREGADO FAMILIAR			
A Se assinalou os campos 02 ou 05 do quadro 5 (NÃO opta pela tributação conjunta dos rendimentos), indique o NIF do agregado familiar: [REDACTED]			
DEPENDENTES			
DEPENDENTES			
D1: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		D2: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]	
D3: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		D4: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]	
AFILHADOS CIVIS			
AF1: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		AF2: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]	
AF3: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		AF4: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]	
DEPENDENTES EM GUARDA CONJUNTA			
DG1: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		DG2: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]	
Resp. parental associada por: [REDACTED] NIF do outro sujeito passivo: [REDACTED]			
Ingresso agregado: [REDACTED]		Percentagem de despesas: [REDACTED]	
Residência Alternada: Sim <input type="checkbox"/> 01 Não <input type="checkbox"/> 02		Residência Alternada: Sim <input type="checkbox"/> 01 Não <input type="checkbox"/> 02	
7 DEPENDENTE EM ACOLHIMENTO FAMILIAR (DL N.º 139/2019, DE 16/09)			
Se, no ano a que respeita a declaração, teve algum dependente, identificado no Q5B, em situação de acolhimento familiar, nos termos do Decreto-Lei n.º 139/2019, de 16/09, indique:			
Dependente: [REDACTED]		Dependente: [REDACTED]	
Período do acolhimento: Data de início: [REDACTED] Data de fim: [REDACTED]		Período do acolhimento: Data de início: [REDACTED] Data de fim: [REDACTED]	
Ano: [REDACTED] Mês: [REDACTED] Dia: [REDACTED]		Ano: [REDACTED] Mês: [REDACTED] Dia: [REDACTED]	
ASCENDENTES, COLATERAIS E FAMILIAS DE ACOLHIMENTO			
A ASCENDENTES EM COMUNHÃO DE HABITAÇÃO COM O SUJEITO PASSIVO		B OUTROS ASCENDENTES E COLATERAIS ATÉ AO 3.º GRAU	
AD1: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		AC1: [REDACTED] NIF: [REDACTED]	
AD2: [REDACTED] DEPENDENTE GRAU: [REDACTED]		AC2: [REDACTED] NIF: [REDACTED]	
C CRIANÇA OU JOVEM ACOLHIDO NOS TERMOS DO DL N.º 139/2019, DE 16/09			
Se, no ano a que respeita a declaração, acolheu alguma criança ou jovem, nos termos do Decreto-Lei n.º 139/2019, de 16/09, indique:			
NIF da criança ou jovem: [REDACTED]		NIF do titular responsável pelo acolhimento familiar: [REDACTED]	
Período do acolhimento			
Data de início: [REDACTED] Data de fim: [REDACTED]		Data de início: [REDACTED] Data de fim: [REDACTED]	
Ano: [REDACTED] Mês: [REDACTED] Dia: [REDACTED]		Ano: [REDACTED] Mês: [REDACTED] Dia: [REDACTED]	

Comprovativo Mod.3 IRS: 211141807, 220462243 / 2023 / 3433-1302-53 Página 1 de 7

***NOTA:** O Ano Fiscal deve ser sempre relativo ao Ano Civil anterior ao da candidatura. Deve ser anexado o documento completo, com TODAS as páginas referentes ao Modelo 3 do IRS.

EXEMPLO: Se a candidatura é efetuada em 2025, o Ano Fiscal da Declaração deverá ser 2024. Se o Modelo indica que são 7 páginas, todas devem constar em anexo à candidatura.

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

A Nota de Liquidação demonstra os rendimentos globais do Agregado Familiar do candidato.

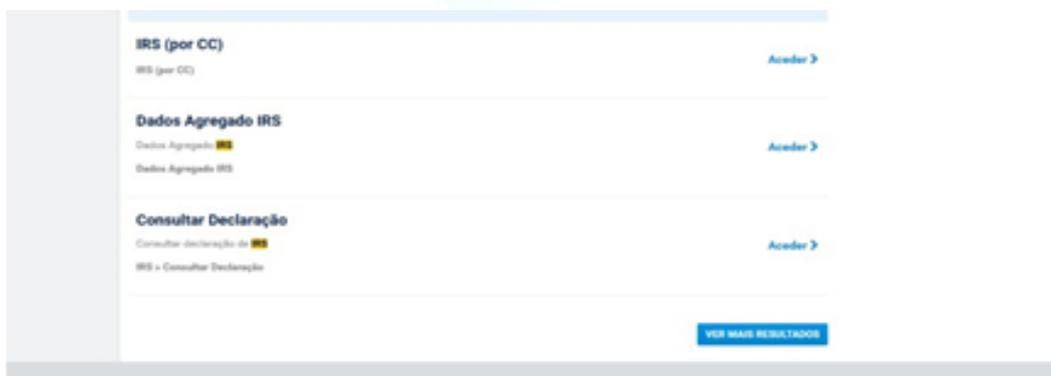
→ Aceda <https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html> e efetue login do perfil do Titular do IRS.

1. Escrever na Barra de Pesquisa do Titular A do IRS a palavra “IRS” →

Pesquisar



2. Clicar em “Consultar Declaração” → “Aceder”



3. **Selecionar o ano civil anterior** – neste caso 2024, visto estar a efetuar a candidatura em 2025



4. Clicar em **“Ver Detalhes”**



5. Clicar no **“Número de liquidação”** a azul



EXEMPLO

Sujeito Passivo A	Sujeito Passivo B	Número de Liquidação	Período de Rendimentos

Descrição		Valores
1	RENDIMENTO GLOBAL	
2	Deduções Específicas	
3	Perdas a recuperar	
4	Abatimento por mínimo de existência	
5	Deduções ao rendimento	
6	RENDIMENTO COLETÁVEL (1 - (2 + 3 + 4 + 5))	
7	Quociente rendimentos anos anteriores	
8	Rendimentos isentos englobados para determinação da Taxa	
9	TOTAL DO RENDIMENTO PARA DETERMINAÇÃO DA TAXA (6 + 8 - 7)	
10	Quociente familiar 2,00 taxa 21,000%	
11	IMPORTÂNCIA APURADA (9 : COEF x TAXA)	
12	Parcela a Abater	
13	Imposto correspondente a rendimentos anos anteriores	
14	Imposto correspondente a rendimentos isentos	
15	Taxa adicional (0,00 x 0,0% + 0,00 x 0%) x 2,00	
16	Excesso em relação ao limite do quociente familiar	
17	Imposto relativo a tributações autónomas	
18	COLETA TOTAL [(11-12)x(2,00)+13-14+15+16+17]	
19	Deduções à coleta	
20	Benefício Municipal (0,00% da coleta)	
21	Acréscimos à coleta	
22	COLETA LÍQUIDA (18 - 19 - 20 (>=0) + 21)	
23	Pagamentos por conta	
24	Retenções na fonte	
25	IMPOSTOS APURADOS (22 - (23 + 24))	
26	Juros de retenção-poupança	
27	Sobretaxa-resultado	
28	Juros compensatórios	
29	Juros indemnizatórios	

Taxa Efetiva de Tributação - 0,00%

Valor a reembolsar

Informação Adicional	
Montante de cada pagamento por conta a efetuar durante o ano de 2025	
Identificação Fiscal:	0,00
Identificação Fiscal:	0,00
Total de Perdas a Reportar	0,00
Consignação do Imposto	Identificação
Valor Consignado:	0,00
Valor Consignado de IVA:	0,00

Sobre taxa	
Base	0,00 * 0,000 %
	= 0,00
Deduções	0,00
Ret. Fonte	0,00
Resultado	0,00

***NOTA:** O Ano Fiscal deve ser sempre relativo ao Ano Civil anterior ao da candidatura. Deve ser anexado o documento completo, com TODAS as páginas referentes ao Modelo 3 do IRS.

EXEMPLO: Se a candidatura é efetuada em 2025, o Ano Fiscal da Declaração deverá ser 2024. Se o Modelo indica que são 7 páginas, todas devem constar em anexo à candidatura.

CONTACTOS

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

PORTAL DA EDUCAÇÃO

BOLSAS

EMAIL

bolsasensinosuperior@oeiras.pt

de@oeiras.pt | dgreae@oeiras.pt

TELEFONE

(+351) 21 440 85 37 / 46 / 99

MORADA

Edifício Atrium

Rua Coro Santo Amaro de Oeiras, 4 A

2780-379 OEIRAS